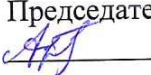


01-07

Принято
педагогическим советом
протокол №6
от 10 декабря 2018 г.

Согласовано
Председатель профкома
 Р.Р. Алюкова



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №13»

Д. Ш. Гильманов

Введенно в действие приказом
№ 487 от 10 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в МБОУ "СОШ №13"

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения учащихся данной категории учебными пособиями и литературой.

II. Задачи

2.1 Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут посещать школу.

III. Порядок организации обучения на дому

3.1 Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) создает условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, по полной общеобразовательной или индивидуальной образовательной программе на дому.

3.2 Основанием для организации обучения на дому учащихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.3 Обучение на дому осуществляется школой, реализующей общеобразовательные программы и расположенной вблизи постоянного места жительства учащегося.

3.4 Обучение на дому организуется на основании приказа школы и осуществляется по месту жительства учащегося. Для подготовки приказа школа обязана представить в управление образования следующие документы:

- ходатайство, в котором указывается: фамилия, имя, отчество учащегося, домашний адрес, телефон, школа, класс, срок обучения, перечень предметов и количество часов, отводимых на их изучение, номер справки медицинского учреждения, кем и когда выдана;
- копия заключения ВКК или КЭК поликлиники, обслуживающей учащегося по месту его жительства, заверенная круглой печатью с рекомендацией об индивидуальном обучении на дому.

3.5 Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в школу.

3.6 Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного учащегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее общее образование) - 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в школе, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - до 12 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - до 16 часов; на третьей ступени обучения (среднее общее образование) - до 18 часов.

3.7 Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.8 Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.9 В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.10 В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.11 Школа на период обучения на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию: если ребенок в течение года был на домашнем обучении, то он освобождается от промежуточной аттестации, а итоговую аттестацию проходит в шадающем режиме.

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.12 В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.13 Аттестация и перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

3.14 Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым школой самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья учащегося.

3.15 Родители (законные представители) имеют право при обучении ребенка на дому дополнительно за свой счет приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с общеобразовательным учреждением, в которое зачислен учащийся, могут участвовать

совместно с педагогическим работником данного общеобразовательного учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка.

3.16 Обучение ребенка-инвалида на дому может осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно в случаях, когда воспитание и обучение ребенка на дому не может быть обеспечено школой.

3.17 Финансирование расходов школы, связанного обучением детей на дому в соответствии настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.18 Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.19 Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором школы.

3.20 Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет календарно-тематическое планирование по предмету согласно утвержденному расписанию уроков, ведет журнал обучения на дому.

3.21 Оценивание знаний, умений, навыков учащихся осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием обучения каждое занятие. Оценки из журнала обучения на дому учителем переносятся в электронный журнал один раз в месяц до заполнения табеля учета рабочего времени педагогов.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: учащийся, педагогические работники, родители учащегося.

4.1. Учащийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2. Учащийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство педагогов;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник учащегося.

4.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы.

4.4. Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;

- своевременно, в течение дня, информировать учителя об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий учащимся.

4.5. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы школы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем.

4.6. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимся и родителями, выявлять привычки и особенности учащегося, состояние здоровья;
- контролировать ведение дневника.

4.7. Обязанности заместителя директора, курирующего данное направление:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

V. Заключительные положения

5.1 Промежуточная аттестация учащихся на дому, проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством в области образования.

5.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно приказу директора школы.

Пронумеровано 4
(*четыре*) страниц и
скреплено печатью.

Директор школы № 13:

Д.Ш. Гилев

«Средняя
общеобразовательная
школа № 13»

Д.Ш. Гилев

«Городской
общеобразовательный
центр № 13»

